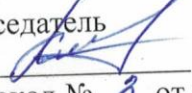


ПРИНЯТО
Советом бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Инженерно-технологический лицей №
25»

Председатель

В.В. Колмакова
Протокол № 3 от «7» 03 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Омска «Инженерно-технологический
лицей № 25»


Ю.И. Стрепетилова
Приказ № 66/1 от «7» 03 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Инженерно-технологический лицей № 25»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Инженерно-технологический лицей № 25» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в ред. Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Законом Омской области от 27.04.2022 N 2478-ОЗ "О внесении изменений в Закон Омской области "О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области", Приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014г. №5, в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской

области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» с изменениями на 20 октября 2020 года, Приказом департамента образования Администрации города Омска от 23.05.2022 г. №54 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года №142» и уставом БОУ г. Омска «Инженерно-технологический лицей № 25» (далее - лицей).

1.2. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Лицей обеспечивает прием на обучение, по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплён лицей (далее - закреплённая территория).

1.5. При приеме в БОУ г. Омска «Инженерно-технологический лицей № 25» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема и проживающих на закреплённой территории, **начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, **начинается с 6 июля** текущего года **до момента заполнения свободных мест** для приема, **но не позднее 5 сентября** текущего года. В случаях, если лицей закончил прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, **может быть начат ранее 6 июля** текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема на информационном стенде, в лицее и на официальном сайте лицея <https://lic25-omsk-r52.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети интернет, раздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» («далее – ЕПГУ») размещается:

-распорядительный акт департамента образования Администрации города

Омска о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закреплённой территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (в форме заявления о приеме указывается выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения);

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования для обучения в профильных классах (при их наличии).

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования для профильного обучения (при наличии) организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Омской области (Приказ Министерства образования Омской области от 27.01.2014г. №5, в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» с изменениями на 20 октября 2020 года).

Отбор при поступлении на уровень начального общего образования (1-4 классы) не предусмотрен.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет до начала приема.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть **отказано только при отсутствии свободных мест (ч.4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ)**, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс профильного обучения (при наличии).

В случае отсутствия свободных мест в БОУ г. Омска «Инженерно-технологический лицей № 25» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю - департамент образования Администрации города Омска. **Адрес: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, 33, отдел общего образования.**

Если заявление было подано в письменной форме, то и отказ должен быть зафиксирован письменно. В случае записи в лицей, организованной через электронные системы, отказ регистрируется образовательной организацией, т. е. он также фиксируется как юридическое действие.

3.4. При зачислении детей в лицей соблюдается порядок очередности. Единый список на зачисление в 1-е классы формируется после завершения периода подачи заявок. Сначала принимаются дети льготных категорий, затем дети с преимущественным правом (п.3.5.), затем дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией. Очередность приема детей в лицей смотрите в таблице (**приложение №1**). Список зачисленных детей, проживающих на закрепленной территории, формируется в порядке возрастания даты и времени подачи заявления независимо от формы подачи.

3.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

3.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести

месяцев, осуществляется с разрешения учредителя (департамент образования Администрации города Омска) в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.8. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в лицей осуществляется с разрешения учредителя (департамент образования Администрации города Омска) в установленном им порядке.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение - учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в лицее и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (п.4.2.1.)

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Прием детей в лицей осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством

(ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

Форма заявления утверждается директором лица до начала приема (приложение №2).

4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте <https://lic25-omsk-r52.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

4.2.1. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность лица, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию паспорта удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении о полнокровных и неполнокровных брата и (или) сестры, документ об усыновлении/удочерении или справка от образовательного учреждения (в случае использования права преимущественного приема на обучение в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнокровные и неполнокровные брат и (или) сестра). В данном случае документ о регистрации ребенка, на закрепленной за ОУ не требуется;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы, с места службы (пребывание в добровольческих формированиях) родителя или законного представителя, если ребенок претендует на внеочередной, первоочередной прием;
- копию заключения ПМПК (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

В случае, если родитель (законный представитель) живет в съемном жилье, у ребенка нет регистрации по данному адресу и не имеется возможности оформить временную прописку ребенку, родитель (законный представитель) может предоставить договор аренды жилого помещения, где должен быть вписан ребенок (ст.6, 679 Гражданского Кодекса РФ).

В договоре найма жилого помещения должны быть указаны граждане, постоянно проживающие в жилом помещении вместе с нанимателем. Граждане, постоянно проживающие совместно с нанимателем, имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением. Отношения между нанимателем и такими гражданами определяются законом.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, **в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.**

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп, 4.3. - 4.5. подаются одним из следующих способов:
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (единый портал государственных и

муниципальных услуг- Госуслуги);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию (согласно графику, который опубликован на сайте лица).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.7.1. БОУ г. Омска «Инженерно-технологический лицей № 25» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки БОУ г. Омска «Инженерно-технологический лицей № 25» вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7.2. информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ(при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7.3. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять копии документов (п.4.3).

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в БОУ г. Омска «Инженерно-технологический лицей № 25» (**приложение №3**).

4.8.1. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.8.2. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в БОУ г. Омска «Инженерно-технологический лицей № 25» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение (**приложение №4**).

4.8.3. При подаче заявления через Портал государственных услуг приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме

документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов производится в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления, соответствующей записью на Портале государственных услуг.

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в лицей в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором лицея.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организаций и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.12. При приеме в лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в лицее, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.14. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организаций проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью лицея.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.15. При приеме заявления должностное лицо, приемной комиссии лицея знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом лицея,

лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.16. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.15, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе о языке образования.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.17. Должностное лицо лицея осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений (**приложение №5**), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления. Уведомление заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью лицея.

4.18. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея в сроки, установленные законодательством. Зачисление в списочный состав первоклассников в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается уведомление о зачислении в лицей (**приложение №6**). В случае отсутствия свободных мест для зачисления родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается уведомление об отказе в зачислении (**приложение №7**).

4.19. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Лицей проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (технологический).

5.2. Индивидуальный отбор (при его наличии) при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Омской области (Приказ Министерства образования Омской

области от 27.01,2014 № 5, в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» с изменениями на 20 октября 2020 года).

5.3.Индивидуальный отбор (при его наличии) в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе (**приложение 8**). Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга учащихся, с учетом:

- среднего балла итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- оценок в аттестате по профильным предметам не ниже «4».

При подаче заявления предъявляется оригинал, документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей, (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- профиль обучения или профильные предметы.

5.4.К заявлению, указанному в пункте 5.3. правил, прилагаются копии следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, - на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в лицее (при наличии).

5.5.При приеме в лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Очередь приема детей в лицей

Организации	Льготники	Основание
1. Прием в первую очередь		
Образовательные организации (в данном случае требуется документ о регистрации ребенка, на закрепленной за ОУ территории)	Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями	ч. 6 ст. 19 Федеральную закона от 27.05.1998 №76-ФЗ п. 3.4 Порядка приема в школу п. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647
	Дети участников добровольческих формирований имеют право на получение в первоочередном порядке мест в школах и летних лагерях.	ФЗ № 281 от 24.06.2023
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы.	ч.6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» п. 3.4 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» п. 3.4 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников Следственного комитета	п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. От 30.12.2021г.) «О следственном комитете» п. 3.4 Порядка приема в школу
	Дети судей	п. 3 ст. 19 Федерального закона от 17.01.1992 № 42207-1-ФЗ (ред. От 01.07.2021г.) «О статусе судей Российской Федерации» п. 3.4 Порядка приема в школу
	Дети работников прокуратуры	п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2207-1-ФЗ (ред. От 01.07.2021г.) «О статусе судей Российской Федерации»

		<p>п. 3.4 Порядка приема в школу</p>
	<p>Дети сотрудников органов уголовно - исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283 - ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы</p>	<p>ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</p> <p>п. 3.4 Порядка приема в школу</p>
	<p>Дети, указанные в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации</p>	<p>ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации</p> <p>п. 3.4 Порядка приема в школу</p>
	<p>1. Дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области по месту жительства</p> <p>2. Дети педагогических и медицинских, работников, замещающих должность помощника воспитателя, заведующего производством (шеф-повар), повара государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, по месту жительства</p>	<p>ст. 1 п. 1 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» от 27.04.2022г. № 2478-ОЗ</p> <p>п. 3.4 Порядка приема в школу</p>
<p>2. Прием с преимущественным правом</p>		

<p>Общеобразовательные организации (в данном случае документ о регистрации ребенка, на закрепленной за ОУ территории <u>не требуется</u>)</p>	<p>Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную</p>	<p>п.2 ст. 54 СК ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2010 № 273-ФЗ п. 3.4 Порядка приема в школу</p>
<p>3. Дети, проживающие на закрепленной территории (в данном случае требуется документ о регистрации ребенка, на закрепленной за ОУ территории).</p>		

Решение директора БОУ г. Омска
«Инженерно-технологический лицей №25»

Директору БОУ г. Омска «Инженерно-
технологический лицей №25»

Ю.И. Стрепетиловой

От _____

(подпись) Ю.И.Стрепетиловой

« ____ » _____ 20 24 года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс

(наименование учреждения)

Ребенка (поступающего) _____
(фамилия, имя, отчество)

и организовать обучение на русском языке и изучение предметов «родной язык», «литературное чтение на родном языке», «родная литература» (нужное подчеркнуть) на родном русском языке.

1. Дата рождения ребенка (поступающего): « ____ » _____ 20 ____ года

2. Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка (поступающего): _____

3. ФИО родителя (законного представителя) ребенка (поступающего): _____

4. Адрес места жительства и (или) места пребывания родителя (законных представителей) ребенка: _____

5. E-mail (**обязательно**), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка, поступающего: _____

6. Имеется ли первоочередное или преимущественное право для зачисления ребенка (поступающего): **да \ нет** (нужное подчеркнуть) *

7. Имеется ли необходимость в создании специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии: **да \ нет** (нужное подчеркнуть) *

**К заявлению в обязательном порядке прикладывается соответствующий документ, подтверждающий данное право или необходимость*

Дата: « ____ » _____ 2024 года

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие БОУ г. Омска «Инженерно-технологический лицей №25» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, на фото- и видеосъемку, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное исполнение в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Инженерно-технологический лицей №25», общеобразовательными программами, правами и обязанностями обучающегося (поступающего) ознакомлен (а).

Согласен (а) на оказание психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи (ст.42 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Дата: « ____ » _____ 2024 года

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Приложение №3
к Положению о порядке приема граждан

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано:

в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в БОУ г. Омска
«Инженерно-технологический лицей №25» в очной форме за № _____;

в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в БОУ г. Омска
«Инженерно-технологический лицей №25» в заочной форме (электронном виде) за № _____;

Дата _____ / _____ / _____

Примечание. При направлении заявления в заочной форме настоящее уведомление, в обязательном порядке предъявляется заявителем при подаче необходимого пакета документов в БОУ г. Омска «Инженерно технологический лицей №25»

Регистрационный номер _____

Уведомление
о зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Инженерно-технологический лицей №25»

Уважаемый (ая) _____
ФИО

На основании статьи 17 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что приказом директора бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Инженерно-технологический лицей №25» от _____ № _____ Ваш ребенок _____ зачислен в _____ класс .

Директор
Стрепетилова Ю.И.

(Ф.И.О., подпись)

Уведомление
об отказе в зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Инженерно-технологический лицей №25»

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)

На основании пункта 4 статьи 67 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что Вам отказано в зачислении Вашего ребенка

в _____ класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Инженерно-технологический лицей №25»

1. По причине отсутствия свободных мест для зачисления:
 - зачислено по плану: _____ чел., из них:
 - имеющие первоочередное право: _____ чел.;
 - имеющие преимущественное право: _____ чел:
2. Отказ заявителю от получения услуги (указать иную причину).

Для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию предлагаем Вам обратиться в департамент образования Администрации города Омска по адресу: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, д. 33.

Также информацию о наличии вакантных мест Вы можете получить на официальных сайтах бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Вакантные места для приема/перевода» и (или) «Прием в 1 класс», где расположена информация о наличии свободных мест для приема на обучения.

Директор

Ю.И. Стрепетилова

Директору БОУ г.Омска

«Инженерно-технологический лицей №25»

Стрепетиловой Ю.И.

проживающего (-ей) по адресу:

заявление.

Прошу Вас принять меня в 10 класс БОУ г.Омска «Инженерно-технологический лицей №25» по программе **профильного обучения (технологический профиль*)**

С Уставом лицея, ознакомлена. Обязуюсь уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также выполнять иные обязанности, установленные актами законодательства в сфере образования, локальными нормативными актами лицея. Обязуюсь соблюдать деловой стиль в одежде, посещать организации в рамках сетевого взаимодействия (ФГБОУ ВО ОмГУПС), мероприятия, не предусмотренные учебным планом, но которые проводятся по инициативе лицея.

С учебным планом ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

/Ф.И.О. обучающегося /

С выбором (сына, дочери) согласен(а) _____ / _____ /

/Ф.И.О. родителя (законного представителя) /

Приказ о зачислении в 10 класс № _____ от _____

Личное дело _____

***с углубленным изучением математики и физики**

***с углубленным изучением математики и информатики**

Директору БОУ г.Омска

«Инженерно-технологический лицей №25»

Стрепетиловой Ю.И.

(фамилия и инициалы одного из законных представителей)

зарегистрированного(ой) по месту жительства:

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в 10 класс БОУ г.Омска «Инженерно-технологический лицей №25» по программе
профильного обучения (технологический профиль*)

С Уставом лицея ознакомлена. Обязуюсь обеспечивать условия для получения образования и развития моего ребенка, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также выполнять иные обязанности, установленные актами законодательства в сфере образования, локальными нормативными актами лицея. Обязуюсь, что мой ребенок будет соблюдать деловой стиль в одежде, посещать организации в рамках сетевого взаимодействия (ФГБОУ ВО ОмГУПС), мероприятия, не предусмотренные учебным планом, но которые проводятся по инициативе лицея.

С учебным планом ознакомлен(а)

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

/Ф.И.О. родителя (законного представителя) /

***с углубленным изучением математики и физики**

***с углубленным изучением математики и информатики**