

Принято Советом бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Омска «Инженерно-  
технологический лицей № 25»

Протокол № 3 от 25.03.2022 г.

Утверждено \_\_\_\_\_ директором  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения \_\_\_\_\_ города Омска  
«Инженерно-технологический  
лицей № 25»

Ю.И.Стрепетилова  
Приказ № 105/2022 от 25.03.2022 г.



## Положение о совете Учреждения бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Инженерно-технологический лицей № 25»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. 3 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Инженерно-технологический лицей № 25» (далее — Школа).

1.2. Совет Учреждения (далее — Совет) Школы создается и действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Совет работает в тесном контакте с администрацией Школы и другими коллегиальными органами управления Школой в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- Типовым Положением об образовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Уставом Школы и настоящим положением.

1.1. Решения Совета, принятые в установленном порядке и пределах его компетенции, определяемой Уставом и настоящим положением, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, открытости и гласности, на изучении и учете общественного мнения.

1.3. Осуществляя в пределах своей компетентности общее руководство деятельностью Школы и контроль за ней, Совет не вправе вмешиваться в оперативно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность руководителя Школы, а также в педагогическую деятельность работников Школы, осуществляемую ими в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **1. Состав и порядок формирования Совета**

2.1. Совет избирается на общешкольной конференции, в которой участвуют представители педагогического коллектива, представители родителей, избираемые по норме представительства — по два человека от каждого класса.

2.2. Конференция созывается по решению Совета или руководителя Школы один раз в два года.

2.3. Конференция избирает (переизбирает) Совет на 2 года, заслушивает отчеты Совета о проделанной работе и руководителя Школы.

2.4. Совет состоит из 9 членов, формируется в следующем составе:

- представителей педагогического коллектива — 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) обучающихся — 3 человека;
- представители из числа обучающихся – 3 человека на уровне среднего общего образования;
- директор (по должности).

2.5. Председатель Совета и секретарь избираются на первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов открытым голосованием.

## **2. Компетенция Совета**

3.1. Совет:

3.1.1. Организует координацию деятельности, взаимодействие и совместное управление Школой со стороны педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивает гармонизацию и гуманизацию их взаимоотношений, реализации прав и выполнения обязанностей в Школе.

3.1.2. Заботится об укреплении материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, привлечении сил и средств спонсоров, общественных благотворительных фондов, коммерческих организаций и иных структур.

3.1.3. Принимает участие в разработке Устава, рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава и локальных актов Учреждения.

3.1.4. Совместно с руководством Школы организует работу по разработке Программы развития Школы и подготовке Публичного доклада Школы.

3.1.5. Определяет пути взаимодействия Школы с организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами другими государственными (негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.1.6. Представляет интересы Школы в государственных, общественных органах управления в сфере образования, в различных организациях и учреждениях.

3.2. К компетенции Совета относятся:

3.2.1. Утверждает:

- согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- образовательную программу общеобразовательного учреждения;
- компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Определяет перспективные направления функционирования и развития Школы (совместно с педагогическим коллективом), план работы Школы на учебный год.

3.2.4. Рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств.

Заслушивание отчетов от руководителя Школы о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств, определение дополнительных источников финансирования, согласование расходования финансовых

средств на развитие Школы, социальную защиту её работников и обучающихся.

3.2.5. Заслушивание отчетов руководителя Школы, его заместителей и других работников; вынесение на рассмотрение общешкольной конференции предложений по совершенствованию работы администрации; ознакомление с итоговыми документами проверок органов управления образованием и другими органами и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в работе Школы.

3.2.6. Принятие решений о представлении администрации Школ кандидатур педагогов для участия в профессиональных конкурсах по реализации инновационных проектов.

3.2.7. Осуществление контроля за выполнением решений общешкольной конференции, реализацией замечаний и предложений участников образовательного процесса, информирование участников образовательного процесса об их выполнении.

3.2.8. Защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции.

3.2.9. Принятие на рассмотрение заявлений, предложений, жалоб от педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с общим управлением Школой.

3.2.10. Принятие решений о проведении в Школе организационно-экономических, педагогических, учебных и других экспериментов, не противоречащих законодательству.

3.2.11. Осуществление мероприятий, направленных на пропаганду опыта работы педагогического состава Школы, всемерно способствует росту его престижа;

### **3. Права и обязанности Совета**

4.1. При решении вопросов, отнесенных к его компетенции, Совет вправе:

4.1.1. Рассмотреть любой вопрос, относящийся к его полномочиям в области содержания или организации образовательного процесса, защиты прав участников образовательного процесса. При этом вопрос выносится на рассмотрение Совета, если его поддержит не менее одной трети членов Совета.

4.1.2. Привлекать к своей работе (в том числе к участию в заседаниях с

правом совещательного голоса) специалистов соответствующего профиля как из числа работников Школы, так и из числа лиц, не являющихся таковыми для рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.1.3. Обращаться к руководителю за разъяснением управленческих действий относительно деятельности Школы.

4.1.4. Получать оперативную информацию (не являющуюся конфиденциальной) о работе школы от администрации Школы и вносить предложения в администрацию или любой другой орган управления Школой или в вышестоящие органы управления образованием по улучшению деятельности Школы.

4.1.5. Принимать участие в экспертизе проектов Школы, в работе педагогического совета.

4.1.6. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушениях действующего законодательства РФ, выявленных Советом при осуществлении контрольных функций.

4.2. Совет обязан:

4.2.1. Соблюдать в своей деятельности законодательство об образовании Российской Федерации.

4.2.1. Нести ответственность за компетентность принимаемых решений и за выполнение иных закрепленных на нем задач.

4.2.3. Организовывать выполнение принятых общешкольной конференцией решений.

#### **4. Порядок деятельности Совета**

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Совета, а также решение всех вопросов, связанных с ее организацией, осуществляет председатель Совета.

5.2. Председатель Совета в соответствии со своей компетенцией:

- представляет Совет во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов;
- подписывает документы Совета;
- организует учет и отчетность Совета.

5.3. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

5.4. Члены Совета пользуются всеми полномочиями в соответствии с данным Положением.

5.5. При необходимости в Совете могут создаваться постоянные или временные комиссии (рабочие, инициативные группы).

5.6. На заседания Совета могут быть приглашены представители учреждений и организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и др. Лица, приглашенные на заседания Совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.7. Совет организует и проводит свою работу по плану, составляемому с учетом мнений всех категорий работников и утверждаемому на заседании Совета. План работы Совета разрабатывается на период не менее одного года.

5.8. Ведение документации, отражающей деятельность Совета, осуществляет секретарь Совета, который несет персональную ответственность за ее сохранность.

5.9. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

5.10. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами по рассматриваемым вопросам. По каждому вопросу проводится обсуждение и принимается решение.

5.11. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его поддержат не менее одной трети членов Совета.

5.12. Заседания Совета проводятся по мере надобности, но не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания созываются руководителем Школы или по требованию не менее 3-х членов Совета.

5.13. Сроки созыва Совета определяются председателем и доводятся до членов Совета не позднее чем за 2 недели до его проведения.

5.14. Заседания Совета, как правило, бывают открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены Совета, проводятся в исключительных случаях с учетом особенностей рассматриваемых вопросов.

5.15. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих его состава.

5.16. Решения Совета принимаются коллегиально простым большинством голосов.

5.17. Все решения Совета вступают в силу с момента доведения их до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения в общедоступном месте соответствующих выписок из протоколов заседания Совета.

5.18. За ведение документации Совета ответственность несет секретарь, избранный из состава Совета. Документы хранятся в Школе в течение пяти лет.