

ПРИНЯТО

Советом бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Инженерно-
технологический лицей №25»
протокол № 5
от « 16 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска
«Инженерно-технологический лицей №25»
Ю.И. Стрепетилова
Приказ № 210-ОП
от « 08 » 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы классных руководителей в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Инженерно-технологический лицей №25» (далее – лицей).

1.2. Деятельность классного руководителя осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 №ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.06.2022 № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2023 №АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации».

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

обучающиеся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе;

классный руководитель – педагогический работник, на которого приказом руководителя ОО возложены функции классного руководителя, с целью решения задач воспитания в классе;

класс - группа обучающихся, как правило, одного возраста, осваивающих одну основную образовательную программу в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Деятельность классного руководителя заключается в создании условий для развития личности обучающегося, его успешной социализации, а также в формировании условий для реализации систематической воспитательной работы в классе.

2.2. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению;

- формирование у детей взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- поддержка участия обучающихся в деятельности детских и молодежных общественных объединений.

2.3. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива лицея, органами социальной защиты, охраны правопорядка;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания).

2.5. Важнейшими принципами осуществления функции классного руководителя являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2. ПОРЯДОК ВОЗЛОЖЕНИЯ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

3.1. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

3.2. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства как вида педагогической деятельности.

3.3. Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется приказом директора. Функции классного руководителя могут быть возложены только на педагогического работника лица.

3.4. Основанием для приказа директора о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.

3.5. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется:

- по инициативе педагогического работника;
- по решению руководителя ОО;
- в связи с прекращением трудовых отношений.

3. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

4.2. **Инвариантная часть** содержит следующие блоки:

Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

– содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

– обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, в том числе в занятия «Разговоры о важном» в рамках внеурочной деятельности;

– содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ; Российского движения детей и молодежи, программы для начальной школы «Орлята России», и преемственной программы для учащихся 5-6 классов «Я, ты, он, она – вместе целая страна»;

– осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

– выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

– выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

– профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

– формирование навыков информационной безопасности;

– содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

– поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

– обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны;
- признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

– взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

– взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

– взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

– взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

– взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

– взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

– участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся; в содействии в выборе будущей профессии;

– участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства

– с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

– участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

4.3. Вариативная часть отражает специфику лица и включает в себя:

- поддержку профильного направления и участие в мероприятиях инженерно-технического и аэрокосмического направления в соответствии с программой развития и программой воспитания;
- участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с программой воспитания и т.д.

4.4 Обязанности классного руководителя

4.4.1. Ежедневно:

- определять отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выяснять причины их отсутствия или опоздания;
- организовать питание учащихся в столовой;
- организовать и контролирует дежурство учащихся;
- организовать различные формы индивидуальной работы с учащимися.

4.4.2. Еженедельно:

- отмечать в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- проводить час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организовать работу с родителями;
- анализировать состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным учащимся.

4.4.3. Ежемесячно:

- посещать уроки в своем классе (согласно графику);
- проводить встречи с педагогом-психологом, социальным педагогом и учителями-предметниками;
- организовать работу классного актива.

4.4.4. В течение учебного триместра:

- оформлять и заполнять электронный журнал;
- участвовать в работе методического объединения классных руководителей;
- проводить анализ выполнения плана воспитательной работы за учебный период, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводить коррекцию плана воспитательной работы на новый учебный период;
- проводить классное родительское собрание;

4.4.5. Ежегодно:

- оформлять личные дела учащихся;
- анализировать состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение учебного года;
- составлять план воспитательной работы в классе;
- собирать, анализировать и предоставлять информацию об обучающихся класса.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов лица имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации лица, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов лица в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру лица при проведении мероприятий с классом;
- приглашать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации лица, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5.2. В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов

урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования от 19.11.2019 № ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования от 20.08.2019 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования от 23.03.2015 № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

К документации классного руководителя относится:

- план воспитательной работы (приложение 1);
- характеристика на обучающегося (по запросу).

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО КЛАССНОМУ РУКОВОДСТВУ

7.1. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

7.2. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

– *комплексность* как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

– *адресность* как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

– *инновационность* как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов;

– *системность* как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

7.3. Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и

национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности ребенка по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей. Задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- **сформированность знаний**, представлений о системе ценностей гражданина России;
- **сформированность** позитивной внутренней **позиции** личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- **наличие опыта** деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

8. МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА

8.1. Материальное стимулирование предполагает ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства.

8.2. Нематериальное стимулирование педагогических работников к осуществлению деятельности по классному руководству состоит из следующих блоков:

8.2.1 Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией лица;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству;

8.2.2 Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителем методического объединения классных руководителей;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в лицее или вне его, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8.2.4 Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте лицея;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

Приложение 1

РАССМОТРЕНО

на заседании МО
классных руководителей

_____/_____

Протокол № _____

От « ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
БОУ г. Омска «Инженерно-
технологический лицей №25»

_____/_____

« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска
«Инженерно-технологический
лицей №25»

_____/_____

Приказ № _____ от

« ____ » _____ 202__ г.

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

_____ класса

БОУ г. Омска «Инженерно-технологический лицей №25»

на _____ учебный год

Классный руководитель: _____

Омск, 202__

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Характеристика класса
2.	Социальный паспорт класса
3.	Цели и задачи воспитательной работы
4.	План воспитательной работы с классным коллективом (в соответствии с модулями программы воспитания)
5.	Организация самоуправления в классе
6.	Состав родительского комитета
7.	Сведения о занятости учащихся внеурочное время (кружки, секции, факультативы)

I. Характеристика класса

1. Количество учеников в классе _____

Из них:

мальчиков: _____ девочек: _____

Из них:

Многодетные семьи	
Неполные семьи	
Социально-неблагополучные семьи	
Семьи опекунов	
Учащиеся, у которых оба родителя не имеют работы	
Учащиеся, склонные к бродяжничеству	
Учащиеся – инвалиды	
Учащиеся с ОВЗ	
Малообеспеченные семьи	

1. Сведения об учащихся по состоянию здоровья

Основная группа	Подготовительная группа	Специальная группа

2. Сплоченность коллектива класса:

а) актив класса

- состав

- учащиеся, постоянно входящие в актив

б) сплоченность класса:

- лидерство, принятые, отверженные (причины);

- группы по интересам; месту жительства; отрицательного характера.

4. Успешность освоения школьниками образовательной программы (количество учащихся по уровню успеваемости):

• отношение к учебе;

• уровень успеваемости класса, умение работать самостоятельно;

• контроль над успеваемостью со стороны учителей, родителей;

• отношение класса к отличникам, лидерам, прогульщикам,

двоечникам.

5. Выводы и предложения:

•общая оценка класса;

•предложения по совершенствованию работы с классом.

Социальный паспорт _____ класса

Классный руководитель: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Количество учащихся _____ Мальчиков: _____ Девочек: _____

Кабинет _____ Телефон _____ Эл.почта _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Документы № свидетельства о рождении, СНИЛС	Домашний адрес	Родители (Ф.И.О., дата рождения)	Место работы, телефон (<u>дом.</u> , <u>сотовый</u>)					
							1	2	3	4	5
1.											
2.											
3.											

Условные обозначения: 1. Образовательный уровень родителей: **А** – высшее; **Б** – средне специальное; **В** – среднее.

2. Социальный статус родителей: **А** – интеллигенция; **Б** – рабочие; **В** – служащие; **Г** – частные предприниматели; **Д** – безработные.

3. Учащиеся «группы риска»: **А** – состоящие на учете в ПДН; **Б** – состоящие на учете в КДН; **В** – состоящие на ВШК; **Г** – употребляющие ПАВ.

4. Учащиеся, проживающие в неблагополучных семьях: **А** – ведущих аморальный, асоциальный образ жизни; **Б** – с нарушенными взаимоотношениями; **В** – допускающих безнадзорность детей; **Г** – с жестоким обращением с детьми.

5. Учащиеся, нуждающиеся в социальной защите: **А** – с низким материальным обеспечением; **Б** – попавшим в экстремальную ситуацию; **В** – семьи-опекуны; **Г** – многодетные семьи; **Д** – воспитывающие детей с ограниченными возможностями; **Е** – неполные семьи: 1) – мать; 2) – отец.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель воспитания обучающихся в лицее: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, ст. 2, п. 2)

Задачами воспитания обучающихся являются:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).

Цель воспитательной работы с классным коллективом:

Задачи воспитательной работы с классным коллективом:

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД**

СЕНТЯБРЬ

Модули	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
Ключевые общешкольные дела					
Внеурочная деятельность					
Самоуправление					
Профориентация					
Детские общественные организации					
Экскурсии, экспедиции. походы					
Организация предметно- эстетической среды					
Классное руководство					
Школьный урок					
Работа с родителями					
Профилактика и безопасность					
Развитие инженерно- технических способностей лицеистов					

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ В КЛАССЕ

№ п/п	Название сектора	Фамилия, имя ответственного	Список участников сектора
1.	Староста:		
2.	Заместитель старосты:		
3.	учебный сектор		1. 2. ...
4.	научно- образовательный сектор		1. 2. ...
5.	культурно-массовый сектор		1. 2. ...
6.	спортивный сектор	Физорг:	1. 2. ...
7.	трудовой сектор	Дежурный командир:	1. 2. ...
8.	пресс-центр		1. 2. ...

СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССА

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Телефон	Поручение
1				Председатель
2				
3				
4				
5				

Протокол родительского собрания № ____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____ чел.

Приглашенные: _____

Отсутствовали:

По уважительной причине:

По теме собрания выступили:

В ходе собрания было решено:

Классный руководитель: _____

Председатель родительского комитета: _____

**СВЕДЕНИЯ О ЗАНЯТОСТИ УЧАЩИХСЯ ВНЕУРОЧНОЕ
ВРЕМЯ (КРУЖКИ, СЕКЦИИ, ФАКУЛЬТАТИВЫ)**

**Общая карта занятости обучающихся ____ класса во
внеурочной деятельности**

№п\п	ФИО обучающегося	Направления внеурочной деятельности					Общий объем (в час)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
ИТОГО							

Классный руководитель: _____ / _____ /