

ПРИНЯТО

Советом бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Омска «Инженерно-  
технологический лицей №25»  
протокол № 5  
от «16» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Омска  
«Инженерно-технологический лицей №25»  
Ю.И. Стрепетилова  
Приказ № 210-ОП  
от «08» 08 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении классных руководителей

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы методического объединения классных руководителей в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Инженерно-технологический лицей №25» (далее – лицей).

1.2. Деятельность методического объединения классных руководителей осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима

рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

– требованиями стратегического развития лица, определяемыми Уставом, программой развития, на основе годового и перспективного планов и программы воспитания лица.

1.3 Методическое объединение создается при наличии не менее трех классных руководителей.

1.4 Руководство работой методического объединения классных руководителей осуществляет руководитель, а в его отсутствие – секретарь.

1.5 Общий контроль работы методического объединения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Вся деятельность методического объединения классных руководителей осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий год, так и на перспективу в соответствии с программой развития.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Целью деятельности методического объединения является повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

2.3. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;

- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

#### 2.4. Функции методического объединения классных руководителей:

- *Аналитико-прогностическая функция*, выражающаяся в осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы лицея;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

*Организационно - координирующая функция*, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей:

- вынесение на рассмотрение администрацией лицея инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы;
- разработке и утверждения Программы воспитания, планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработке методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией вопросов по распределению классного руководства между учителями;
- организация работы творческих групп классных руководителей.

*Информационная функция*, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождение деятельности классного руководителя;
- методического сопровождение деятельности классного руководителя;

– проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

*Методическая функция*, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

– оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);

– организацию методических выставок;

– разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

– подготовку творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров.

### **3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

3.2. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом лица и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету.

3.3. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом директора лица из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения, в том числе I ступени обучающихся (1-4 классы), II ступени обучающихся (5-8 классы), III ступени обучающихся (9-11 классы).

3.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель методического объединения совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором лица.

3.5. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в триместр. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

3.6. Заседание методического объединения протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях методического объединения, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

3.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их представителей.

3.8. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации лицея.

#### **4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Руководитель методического объединения классных руководителей:

4.1. отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

4.2. организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

4.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

4.4. содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

4.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

4.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания, совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

4.7. Подготавливает отчет о работе членов объединения в соответствии с «Положением об оплате труда».

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**



### 5.1.Права членов методического объединения:

- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в лицее.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к руководителям МО, заместителям директора, советникам по воспитанию.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрениях своих членов за успехи в работе.
- Выдвигать от МО членов для участия в конкурсах педагогических достижений.
- Своевременно получать от администрации всю необходимую нормативную, научно методическую литературу и документацию.
- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства.

### 5.2.Обязанности членов методического объединения.

- Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах.
- Активно участвовать в проведении общешкольных мероприятий и разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций).
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- список членов методического объединения классных руководителей (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитический отчет по итогам работы за год;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.